

Arbeitsplatz Caritas



Caritasverband

für den Landkreis
Dillingen/Donau e.V.



**Gemeinsam stark
an Ihrer Seite!**

Der Caritasverband für den Landkreis Dillingen a.d. Donau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) mit 20h/ Woche unbefristet

Der Caritasverband ist ein seit 1990 eigenständiger, als rechtsfähiger Verein eingetragener Träger vielfältiger sozialer Dienste und Angebote: Allgemeine Sozialberatung, Ambulant Betreutes Wohnen, Ambulanter Hospizdienst, Dillinger Tafel, Eltern-Kind-Kurberatung, Nachbarschaftshilfen, Schuldner- und Insolvenzberatung, Tagesstätte für psychische Gesundheit und Sozialpsychiatrischer Dienst. Wir beschäftigen über 65 hauptamtliche Fachkräfte sowie ca. 400 ehrenamtliche Bürgerinnen und Bürger. Wir suchen aktuell eine Verwaltungsfachkraft, die die Allgemeine Verwaltung der Geschäftsstelle verstärken wird.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams Verwaltung bei allen Verwaltungsaufgaben (z.B. Erstellung von Spendenbescheinigungen, Verwaltung der Dienstfahrzeuge, Verwaltung der Kasse, Mitgliederverwaltung, Erstellung von Serienbriefen, Dokumentenverwaltung und -ablage)
- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Telefondienst, Terminvereinbarung für die Berater
- Vorbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Empathischer und kompetenter Umgang mit den Klienten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung
- Fundierte Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Flexibilität, Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit
- Gute EDV- und sehr gute MS Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) der Caritas mit Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung (Betriebliche Altersversorgung) und Beihilfe
- Ein freundliches, kollegiales Team und Raum für eigenverantwortliches Arbeiten

Interesse?

Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen der katholischen Kirche und dem Auftrag der Caritas?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **25.07.2025** vorzugsweise per Mail an den Geschäftsführer, Alexander Böse:

a.boese@caritas-dillingen.de

oder schriftlich an den

**Caritasverband f. d. Lkr.
Dillingen/Donau
Am Reitweg 2
89407 Dillingen/Do.**

Bitte wenden Sie sich auch bei Rückfragen an:
**Die Allgemeine
Verwaltung** unter
der Telefonnummer:
0 90 71 / 70 57 90

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.